

# คู่มือผู้ใช้งาน

สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน CbCR

เวอร์ชัน 8.0

เดือนมกราคม 2566





ใช้ในราชการกรมสรรพากรเท่านั้น

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร (Revision History)

เวอร์ชัน	ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ	ผู้ปรับปรุง
1.0	เดือนพฤศจิกายน 2564	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
2.0	เดือนธันวาคม 2564	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
3.0	เดือนมกราคม 2565	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
4.0	เดือนมีนาคม 2565	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
5.0	เดือนเมษายน 2565	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
6.0	เดือนมิถุนายน 2565	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
7.0	เดือนตุลาคม 2565	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์
8.0	เดือนมกราคม 2566	นางสาวแสงรวี วรรณรักษ์

k



## สารบัญ

1. ความเป็นมา .....	3
2. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบงาน.....	4
3. รายละเอียดการให้บริการ .....	8
4. การ LOGIN เข้าสู่ระบบงาน .....	9
5. ข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร .....	11
6. Consent Form CbCR.....	11
7. เมนูหลักของระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ.....	12
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ติดต่อ .....	13
- ส่วนที่ 2 ข้อมูล Notification .....	14
- ส่วนที่ 3 Entity List .....	15
- ส่วนที่ 4 ใบรับการแจ้ง Notification .....	16
- ส่วนที่ 5 หนังสือแต่งตั้ง .....	17
- ส่วนที่ 6 การนำส่งข้อมูล CbCR .....	17
- ส่วนที่ 7 รายงานประวัติการนำส่งข้อมูล CbCR .....	18
- ส่วนที่ 8 รายการ Upload File .....	19



## คู่มือผู้ใช้งาน สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน CbCR

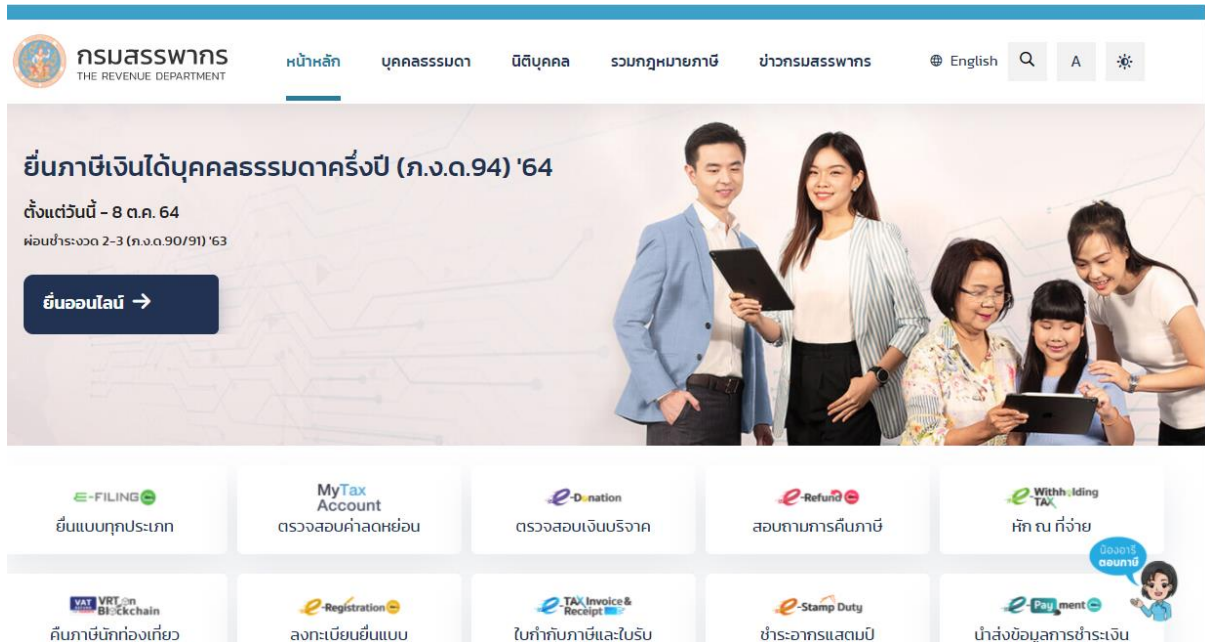
### 1. ความเป็นมา

ตามที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกภายใต้กรอบความร่วมมือ Inclusive Framework on Base Erosion and Profit Shifting (Inclusive Framework on BEPS) ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) ตั้งแต่ปี 2560 โดยกรอบความร่วมมือดังกล่าวกำหนดให้การดำเนินงานตามปฏิบัติการที่ 13 เรื่องการรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-Country Reporting: CbCR) เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ (Minimum Standards) ที่ประเทศสมาชิกจะต้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงกฎหมายทั้งภายในและระหว่างประเทศให้เป็นไปตาม Minimum Standards ที่กำหนดไว้ รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูล CbCR เป็นไปตามกรอบการแลกเปลี่ยนข้อมูล CbCR



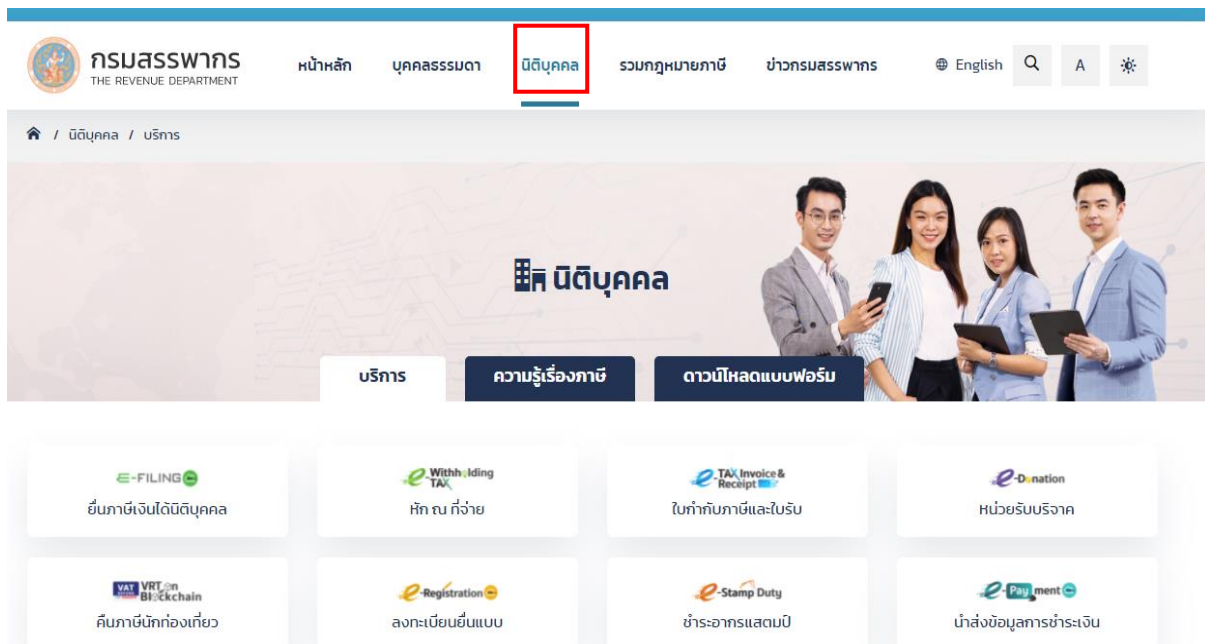
## 2. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบงาน

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร URL : [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)



รูปที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

## 2.2 เลือก Tab นิติบุคคล



รูปที่ 2 หน้าจอนิติบุคคล



### 2.3 เลือก บริการอื่น ๆ

#### บริการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล

<p><b>การจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสมัครสมาชิกเพื่อยื่นแบบออนไลน์</li> <li>หน่วยรับบริจาค (e-Donation)</li> <li>Checklist การพิจารณาให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล</li> <li>ระบบขออนุมัติใช้เงินตราสกุลอื่นนอกจากเงินตราไทยเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน</li> <li>ระบบการยื่นขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (New Startup)</li> <li>ระบบส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ</li> <li>ระบบแจ้งสิทธิการใช้งานผู้สูงอายุ</li> <li>ระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม</li> <li>ระบบแจ้งขอเป็นผู้ประกอบการบัญชีชุดเดียว</li> <li>ระบบขออนุมัติเป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (IBC)</li> </ul>	<p><b>การสอบถาม/ตรวจสอบสถานะ/ตรวจสอบสิทธิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายชื่อตัวแทนรับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติเลขประจำตัวซอฟต์แวร์เข้าใช้งานกรมสรรพากร</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการ</li> <li>ระบบตรวจสอบคำสั่งอายัดและถอนอายุตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร</li> </ul>	<p><a href="#">ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย →</a></p> <p><a href="#">ภาษีมูลค่าเพิ่ม →</a></p> <p><a href="#">ภาษีธุรกิจเฉพาะ →</a></p> <p><b><a href="#">บริการอื่นๆ →</a></b></p> <p><a href="#">เริ่มต้นภาษี →</a></p>
---	--	---

รูปที่ 3 หน้าจอบริการอื่น ๆ

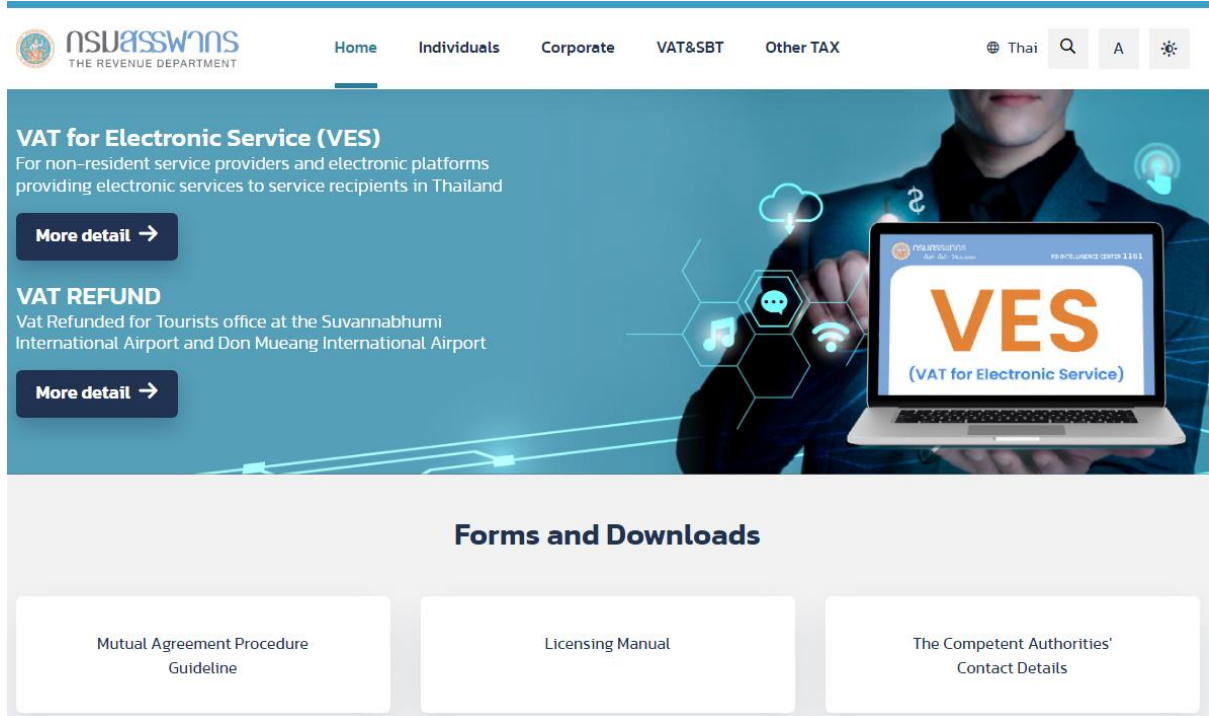
### 2.4 เลือก ระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report : CbCR)

The screenshot shows the website of the Revenue Department of Thailand. The navigation menu includes 'หน้าหลัก', 'บุคคลธรรมดา', 'นิติบุคคล', 'รวมกฎหมายภาษี', and 'ข่าวกรมสรรพากร'. The breadcrumb trail is 'นิติบุคคล / บริการ / ภาษีเงินได้นิติบุคคล / บริการอื่นๆ'. The left sidebar contains a list of services, with 'บริการอื่นๆ' selected. The main content area shows a list of services under the heading 'บริการอื่นๆ', with 'ระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report : CbCR)' highlighted in a red box.

รูปที่ 4 หน้าจอระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report: CbCR)

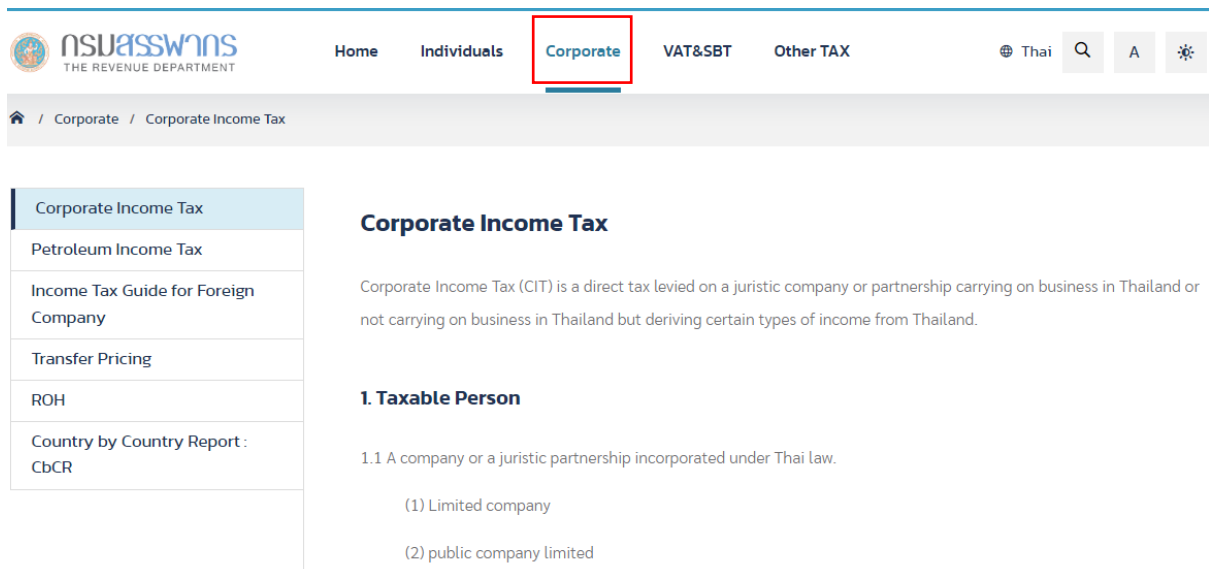


## 2.5 “หรือ” เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากรภาษาอังกฤษ URL : www.rd.go.th



รูปที่ 5 หน้าจอเว็บไซต์กรมสรรพากร (ภาษาอังกฤษ)

## 2.6 เลือก Tab Corporate



รูปที่ 6 หน้าจอ Corporate



## 2.7 เลือก Country by Country Report : CbCR

The screenshot shows the website of the Revenue Department of Thailand. The navigation menu includes Home, Individuals, Corporate, VAT&SBT, and Other TAX. The Corporate section is selected. The breadcrumb trail is Home / Corporate / Corporate Income Tax. On the left sidebar, the menu items are: Corporate Income Tax, Petroleum Income Tax, Income Tax Guide for Foreign Company, Transfer Pricing, ROH, and Country by Country Report : CbCR (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Corporate Income Tax' and contains a definition of CIT and a section for '1. Taxable Person' with sub-points (1) Limited company and (2) public company limited.

รูปที่ 7 หน้าจอ Country by Country Report : CbCR



### 3. รายละเอียดการให้บริการ

หลังจากที่ท่านได้อ่านเงื่อนไขการให้บริการแล้ว ให้คลิกเข้าสู่ระบบรายงาน CbCR หรือคลิกที่ปุ่ม Login

#### News Update!

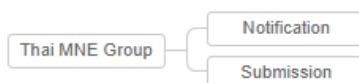
The CbCR must generally be filed no later than 12 months after the last day of the fiscal year to which the report relates. For example, a CbCR for the fiscal year ended December 31, 2021 must be filed no later than December 31, 2022.

#### Who needs to file the CbC Report?

The ultimate parent entity of the Thailand MNE group will be required to file a CbC Report for all entities in the group. The MNE group is required to submit the CbC Report if it meets all of the conditions

[Related Laws, guidance and FAQs](#)

#### CbCR Requirements for Thai MNE Group



#### Qualifying Competent Authority Agreement

[List of Jurisdictions](#)

#### Documents related to CbCR Notification and Submission

[Download](#)

รูปที่ 8 หน้าจอเงื่อนไขการให้บริการ



#### 4. การ LOGIN เข้าสู่ระบบงาน

ให้ผู้มีหน้าที่รายงาน ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ซึ่งเป็นรหัสเดียวกันกับระบบ e-Filing ที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว (กำหนดให้มีตัวแทน MNE group จำนวน 1 ราย Log In เข้าสู่ระบบเพื่อแจ้งข้อมูล พร้อม upload รายชื่อของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทั้งหมดในกลุ่มที่อยู่ในประเทศไทย (1 MNE group จะมีตัวแทนทำการแจ้งชื่อได้เพียง 1 รายเท่านั้น) หากไม่ใช่ตัวแทนดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ) ดังแสดงในรูปที่ 9

กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT | E-FILING  
อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

**ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติ**  
**(Automatic Exchange of Information : AEOI)**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

**เข้าสู่ระบบ**

รูปที่ 9 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ



สำหรับผู้มีหน้าที่รายงานที่มีรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ท่านสามารถเข้าสู่ระบบรายงาน CbCR โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งเป็นรหัสเดียวกันกับระบบ Tax SSO ที่ท่านได้สมัครไว้แล้วได้เช่นกัน ดังแสดงในรูปที่ 10

### ระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report : CbCR)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

[ลืมหุ้สผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ



เข้าสู่ระบบด้วย Tax SSO



#### ระบบบริการ Tax SSO

สะดวก คล่องตัว มั่นใจ  
โดยใช้รหัสผ่านเดียว



สะดวก



คล่องตัว



มั่นใจ

เข้าสู่ระบบ Tax SSO  
เพื่อใช้งานบริการ 3 กรมภาษี

ชื่อผู้ใช้งาน :  
\*\*\*\*\*

รหัสผ่าน :  
\*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ ลืมข้อมูล

รูปที่ 10 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ (ผ่านระบบ Tax SSO)



### 5. ข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

เมื่อ LOGIN ผ่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ **ข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร** ให้กด “ยอมรับ” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป (ข้อตกลงฯ จะแจ้งในครั้งแรกที่เข้าใช้ระบบเท่านั้น)

### ข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าตกลงใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร ตามแบบ ภ.อ.01 ในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติ เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการทำรายการแล้ว ถือว่าเป็นการทำรายการโดยข้าพเจ้าและรับรองว่ารายการนั้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับที่จะผูกพันในรายการนั้น

คำเตือน

การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่มีชื่อของตนเองและไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหมายเลขผู้ใช้ (User ID) มีความผิดอาญาตามกฎหมาย

ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการ

ยกเลิก

ตกลง

รูปที่ 11 หน้าจอข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

### 6. CONSENT FORM CbCR

เมื่อท่านได้อ่าน ข้อตกลงในการใช้ระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report : CbCR) เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ยอมรับ” เพื่อเข้าสู่ระบบ

**ข้อตกลงในการใช้ระบบการรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-country report: CbCR)**

- ระบบการรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-country report: CbCR) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการยื่นรายการแจ้งข้อความตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 408) เรื่อง กำหนดให้ผู้ยื่นรายการแจ้งข้อความตามรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-Country Report) และสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ต้องการแจ้งข้อมูล (CbCR Notification) ต่อกรมสรรพากร
- การลงชื่อเข้าใช้งาน ผู้ใช้ระบบจะสามารถลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย User ID และ Password ที่ใช้สำหรับระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (e-Filing) ของกรมสรรพากร โดยสามารถลงกรณเบียนเพื่อขอ User ID และ Password ได้จากหน้า website ของกรมสรรพากร <https://efiling.rd.go.th/rd-cms/> โดยระบบนี้จะมียืนยันตัวตนของผู้ใช้ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
- กระบวนการยื่นรายงาน CbCR จะเริ่มจากการแจ้งข้อมูล CbCR Notification ซึ่งกำหนดให้มีตัวแทนของ MNE group จำนวน 1 ราย เป็นผู้ลงชื่อเข้าใช้ระบบเพื่อแจ้งข้อมูล พร้อมแจ้งรายชื่อของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทั้งหมดในกลุ่มที่อยู่ในประเทศไทย
- การแจ้งข้อมูล CbCR Notification ตามข้อ 3 ควรแจ้งโดยเร็วที่สุดและไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาการแจ้งข้อความ CbCR
- การยื่นรายการแจ้งข้อความตามรายงานข้อมูลรายประเทศ (CbCR Submission) ผู้มีหน้าที่แจ้งข้อความจะต้องจัดทำรายงานข้อมูล CbCR ตามแบบกักย-ภาคอธิบดีกรมสรรพากรฯ (ฉบับที่ 408) เป็นภาษาอังกฤษ และนำส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ XML ตาม Country-by-Country Reporting XML Schema ที่องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) กำหนด โดยการยื่นรายการจะสมบูรณ์เมื่อไฟล์มีรูปแบบถูกต้องเท่านั้น
- กำหนดระยะเวลาการยื่นรายการตามข้อ 5 เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการแจ้งข้อความตามรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-Country Report)
- ผู้ใช้งานระบบจะต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ และคู่มือในการรายงานข้อมูล (CbCR Local guidance) ก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อแจ้งข้อมูล (CbCR Notification) หรือยื่นรายการแจ้งข้อความตามรายงานข้อมูลรายประเทศ (CbCR Submission) หากมีเหตุขัดข้องหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อกรมสรรพากร โทร. 1161 หรือ ทาง CbCR@rd.go.th

ยอมรับ      ไม่ยอมรับ

รูปที่ 12 หน้าจอ CONSENT FORM CbCR



7. เมนูหลัก ของระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report: CbCR) แบ่งออกเป็น 8 ส่วน ดังแสดงในรูปที่ 13

ประวัติการอัปโหลด XML file 8

ลำดับ	หมายเลขอ้างอิง	ชื่อไฟล์	สำหรับปีบัญชี (ค.ศ.)	ขนาดไฟล์	วันเดือนปี ที่ Upload	สถานะ	รายละเอียดของสถานะ
1	S2020-202212292017050181	CbCR_report_simple.xml	2020	5 KB	29 ส.ค. 65 20:17 น.	✔	

รูปที่ 13 หน้าจอเมนูหลักของระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country by Country Report: CbCR)



- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ติดต่อ เป็นการบันทึกข้อมูลของบุคคลที่ติดต่อได้ ดังแสดงในรูปที่ 14

### บุคคลที่ติดต่อได้

ชื่อ - นามสกุล \*

ตำแหน่ง \*

เบอร์โทรศัพท์ สำนักงาน \*

เบอร์โทรศัพท์ เคลื่อนที่

อีเมล \*  [Verify Email](#)

กรุณายืนยันอีเมล

**✖ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลสมบูรณ์ และสามารถยื่นข้อมูล CbCR ได้**

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 14 หน้าจอข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้

ท่านสามารถบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล
2. ตำแหน่ง
3. เบอร์โทรศัพท์ สำนักงาน
4. เบอร์โทรศัพท์ เคลื่อนที่
5. อีเมล ให้กดปุ่ม “Verify Email” โดยกรุณายืนยันอีเมล เพื่อให้การแจ้งข้อมูลสมบูรณ์ และสามารถยื่นข้อมูล CbCR ได้ (รหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมล จะมีอายุไม่เกิน 5 นาที) เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วจึงกด “ยืนยัน”



## - ส่วนที่ 2 ข้อมูล Notification

**CbCR Notification**

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี (ค.ศ.) \*

ประเทศของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด \*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด \*

ชื่อของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด \*

มีหน้าที่แจ้งข้อความ CbCR ของกลุ่ม  บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (UPE)  ตัวแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (SPE)

ประเทศ \*  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \*  ชื่อนิติบุคคล \*

รอบระยะเวลาบัญชีเริ่ม \*  สิ้นสุด \*

**หมายเหตุ:** ไม่สามารถแก้ไข UPE NID/UPE Name ได้ หากต้องการแก้ไข กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบกรมสรรพากร

รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูล Notification

ให้ท่านบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี ให้ใส่ปี (ค.ศ.)
2. ประเทศของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Entity Country) เพื่อให้กรมสรรพากรทราบว่ากลุ่มบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลข้ามชาตินั้น ๆ จะยื่นข้อมูล CbCR ในประเทศใด และใครเป็นผู้ยื่น
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (Ultimate Parent NID)
4. ชื่อของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (Name of Ultimate Parent Entity)
5. ผู้แจ้งข้อความ CbCR ของกลุ่ม (CbCR Reporting Entity) เพื่อให้กรมสรรพากรทราบว่าผู้ที่ยื่นข้อมูล CbCR มีสถานะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (UPE) หรือตัวแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (SPE) และเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ CbCR (เฉพาะผู้ที่มีชื่อผู้ใช้งาน ตรงตามที่แจ้งเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าใช้ระบบได้)
  - บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Entity Country (UPE))
  - ตัวแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (Surrogate (SPE) : (ให้บันทึกข้อมูล Country NID และ Name ด้วย)

CbCR reporting Entity  Ultimate Parent Entity (UPE)  Surrogate (SPE)Country  NID  Name



6. รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม (Fiscal Year Concerned Starting) รอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด (Ending) เพื่อให้กรมสรรพากร ทราบว่าเป็นการแจ้งข้อมูลสำหรับปีภาษีใด

\* หมายถึง ต้องกรอกข้อมูล

- ส่วนที่ 3 Entity List : แสดงรายชื่อของบริษัทในเครื่องทั้งหมดที่อยู่ในประเทศไทย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี ให้ใส่ ปี ค.ศ. แล้วเลือก Browse ไฟล์ เพื่อ Upload ข้อมูลบริษัทในเครื่องที่อยู่ในประเทศไทย (ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 3 MB) โดยระบบจะแสดงรายชื่อของบริษัทในเครื่องทั้งหมดให้ตรวจสอบ หากท่านยืนยันการ Upload ข้อมูล ให้กด ยืนยัน หากไม่ต้องการ Upload ข้อมูล ให้กด ยกเลิก ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด Entity List Template ได้ทั้งรูปแบบ CSV/XLS

### List of Constituent Entity

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี (ค.ศ.)

รายชื่อบริษัทหรือหุ้นส่วน

มีติบคคลที่อยู่ในกลุ่ม

- Template for CbCR Notification  
CSV / XLS

	Tax Identification Number	Constituent Entity in Thailand (English name)
1	13499000	Company & Petcharat Co
2	074553800	Thai Union @ Graphics Co., Ltd.

รูปที่ 16 หน้าจอ Entity List



#### - ส่วนที่ 4 ใบรับการแจ้ง Notification

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์/ดาวน์โหลดใบรับการแจ้ง Notification เป็นไฟล์ PDF หรือแบบกระดาษ ได้โดยระยะเวลาปีบัญชีที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ขอรับใบแจ้ง

#### ใบรับการแจ้ง Notification สำหรับระยะเวลาบัญชี

ระยะเวลาบัญชีที่ต้องการใบรับการแจ้ง Notification 2023 ขอรับใบแจ้ง

#### รูปที่ 17 หน้าจอใบรับการแจ้ง Notification

จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลใบรับการแจ้ง Notification ตามรายงานข้อมูลรายประเทศ ดังรูปที่ 18 หากต้องการพิมพ์ ให้กด Print

**ใบรับการแจ้ง Notification ตามรายงานข้อมูลรายประเทศ (CbCR Notification)**  
**Receipt of the CbCR Notification**

Issuer: The Revenue Department of Thailand  
Address: 90 Soi Phaholyothin 7 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400

The issuer acknowledges the receipt of the CbCR Notification for the fiscal year concerned starting 01 May 2021 ending 30 Apr 2022

**Notification Details**

1. Notifying Entity: บริษัท [REDACTED] TIN: 0101XXXXXXXX

2. Ultimate Parent Entity Country: THAILAND

3. TIN of Ultimate Parent Entity: 0101XXXXXXXX

4. Name of Ultimate Parent Entity: บริษัท [REDACTED]

5. Reporting Entity Type: Surrogate Parent Entity (SPE)

5.1 Country: THAILAND

5.2 TIN: 0101XXXXXXXX

5.3 Name: บริษัท [REDACTED]

6. Fiscal Year Concerned Starting: 01 May 2021 Ending: 30 Apr 2022

7. List of Constituent Entity in Thailand:

	Tax Identification Number	Name of Constituent Entity in Thailand
1	1349900	[REDACTED]
2	07455380	[REDACTED]

---

Received Date: 10 Oct 2022  
Last Updated: 29 Dec 2022

[Print](#)[Back](#)

#### รูปที่ 18 หน้าจอพิมพ์ใบรับการแจ้ง Notification



เมื่อได้บันทึกข้อมูล Notification เรียบร้อยแล้ว สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (UPE) และ ตัวแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (SPE) ที่อยู่ในประเทศไทย จะปรากฏเมนู 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 5 หนังสือแต่งตั้ง
- ส่วนที่ 6 นำส่งข้อมูล XML File
- ส่วนที่ 7 รายงานประวัติการนำส่งข้อมูล CbCR

#### - ส่วนที่ 5 หนังสือแต่งตั้ง

เฉพาะผู้ยื่นรายงาน ที่เป็น ตัวแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลำดับสูงสุด (SPE) ที่ต้องนำส่งข้อมูลหนังสือแต่งตั้ง ในรูป PDF File ที่มีขนาดไม่เกิน 3 MB ให้ท่านใส่ปี ค.ศ. ในช่องสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้น แล้วเลือก Browse ไฟล์ เพื่อ Upload ข้อมูลหนังสือแต่งตั้ง โดยระบบจะแสดงหนังสือแต่งตั้งตัวแทนให้ตรวจสอบก่อน หากท่านยืนยันการ Upload ข้อมูล ให้กด “บันทึก” หากไม่ต้องการ Upload ข้อมูลให้กด “ยกเลิก”

#### นำส่งข้อมูล หนังสือแต่งตั้ง เป็น PDF

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี (ค.ศ.)

เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 3 MB.

รูปที่ 19 หน้าจอ นำส่งข้อมูลหนังสือแต่งตั้ง

#### - ส่วนที่ 6 นำส่งข้อมูล XML File

ให้ท่านใส่ปี ค.ศ. ในช่องสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload (ไฟล์เอกสารที่มีขนาดไม่เกิน 3 MB) กด Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วจึงกด Open หากต้องการ Upload ให้กด “ยืนยัน” หากไม่ต้องการ Upload ข้อมูลให้กด “ยกเลิก” ดังแสดงในรูปที่ 20

#### นำส่งข้อมูล CbCR ในรูปแบบไฟล์ XML

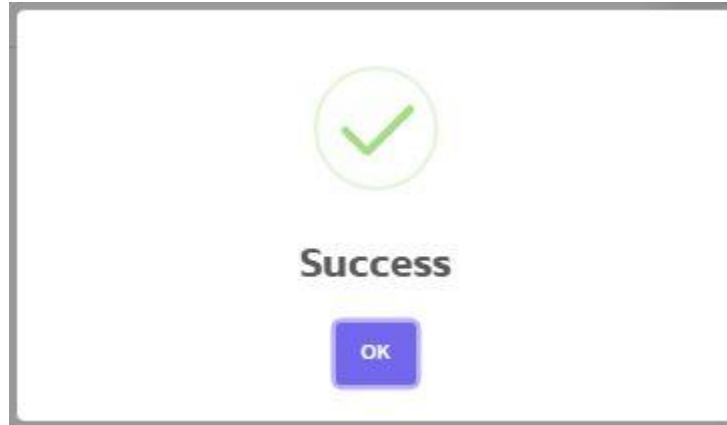
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในปี (ค.ศ.)

เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 3 MB.

รูปที่ 20 หน้าจอการนำส่งข้อมูล CbCR



- หาก Upload File สำเร็จจะปรากฏดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 UPLOAD ไฟล์เอกสารสำเร็จ




- หาก Upload File ไม่สำเร็จจะปรากฏดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 UPLOAD ไฟล์เอกสารไม่สำเร็จ

- ส่วนที่ 7 รายงานประวัติการนำส่งข้อมูล CbCR

เมื่อคลิกเลือกเมนู รายงาน จะแสดง รายงานสถานะการส่งข้อมูล CbCR ทั้งหมดที่มีหน้าที่รายงานได้ Upload ไฟล์ไว้ ดังรูปที่ 23 ซึ่งจะแสดงข้อมูล ดังนี้

1. วันเดือนปี : วันเวลาที่ได้ทำการ Upload File
2. รูปแบบการส่งข้อมูล .ในที่นี้คือ การ Upload File
3. ชื่อไฟล์
4. สำหรับปีบัญชี (ค.ศ.)
5. สถานะ :  หมายถึง สถานะการ Upload สำเร็จ  
 หมายถึง สถานะการ Upload ไม่สำเร็จ
6. Error Message : ข้อความแจ้งผลการ Upload หากไม่สำเร็จ ให้คลิกที่รูป  เพื่อ Download ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด ดังแสดงในรูปที่ 25



## 7. สถานะการส่งข้อมูลให้ประเทศภาคี แสดง สถานะ และวันที่เวลา

## ประวัติการนำส่งข้อมูล CbCR

Show **10** entries Search:

สถานะการส่งข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน						สถานะการส่งข้อมูลให้ประเทศภาคี*		
ลำดับ	วันเดือนปี	รูปแบบการส่งข้อมูล	ชื่อไฟล์	สำหรับปีบัญชี (ค.ศ.)	สถานะ	Error Message	สถานะ	วันที่ เวลา
1	29 ส.ค. 65 20:17 u.	Upload File	CbCR_report_simple.xml	2020	✓			
2	29 ส.ค. 65 20:14 u.	Upload File	CbCR_report_simple.xml	2020	✓			
3	29 ส.ค. 65 20:09 u.	Upload File	CbCR_report_simple.xml	2020	✓			

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

รูปที่ 23 รายงานประวัติการนำส่งข้อมูล CbCR

- ส่วนที่ 8 ประวัติการ Upload XML File ที่ผู้มีหน้าที่รายงานได้ Upload ไว้โดยจะแสดงข้อมูล 5 รายการล่าสุด ดังรูปที่ 24

## ประวัติการอัปโหลด XML file


ลำดับ	หมายเลขอ้างอิง	ชื่อไฟล์	สำหรับปีบัญชี (ค.ศ.)	ขนาดไฟล์	วันเดือนปีที่ Upload	สถานะ	รายละเอียดของสถานะ
1	S2020-202212292017050181	CbCR_report_simple.xml	2020	5 KB	29 ส.ค. 65 20:17 u.	✓	
2	S2020-202212292014110263	CbCR_report_simple.xml	2020	5 KB	29 ส.ค. 65 20:14 u.	✓	
3	S2020-202212292009460918	CbCR_report_simple.xml	2020	5 KB	29 ส.ค. 65 20:09 u.	✓	

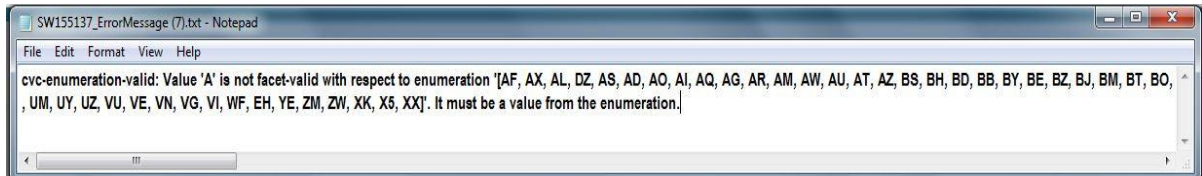
รูปที่ 24 รายการ Upload XML File

ซึ่งจะแสดงข้อมูล ดังนี้

1. ลำดับ
2. หมายเลขอ้างอิง (รูปแบบ Uyyyy(ปีคศ.)-yyyy(คศ.)mmddxxxxxxxxxx)
3. ชื่อไฟล์ ที่ได้ทำการ Upload
4. สำหรับปีบัญชี (ค.ศ.)
5. ขนาดไฟล์
6. วันเดือนปีที่ Upload



7. สถานะ ( ✓ หมายถึง Upload สำเร็จ X หมายถึง Upload ไม่สำเร็จ )
8. รายละเอียดของสถานะ หาก Upload ไม่สำเร็จ ให้คลิกที่รูป  เพื่อ Download ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด ดังแสดงในรูปที่ 25



รูปที่ 25 ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด (ERROR)

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อขัดข้องในการใช้ระบบ กรุณาติดต่อ 1161 หรือส่งหน้าจอที่มีปัญหาพร้อมแจ้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาที่ e-mail address : CbCR@rd.go.th